



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. del Reg. 114

data 30-12-2021

### OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021- APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno il giorno Trenta del mese di Dicembre alle ore 19:20 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CUMMAUDO SANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. TRIPICIANO AMALIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. LASPADA PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

4	/
---	---

TOTALE

Assiste il Segretario Dott. SSA Morillo Maria Rita Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti. (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)



**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021-  
APPROVAZIONE.**

PROPOSTANTE  
VICE SEGRETARIO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Il Segretario Comunale**



FIRMA  
VICE SEGRETARIO

**PREMESSO:**

che con deliberazione consiliare n. 19 del 22.07.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 23.10.2013, modificata con G.M. n. 32 del 17/06/2020 esecutiva, con la quale è stata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Affari Generali ;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Urbanistica e Suap;
- Area delle OO.PP.
- Area di Vigilanza

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i provvedimenti del Sindaco di attribuzione degli incarichi di responsabilità delle suddette Aree;

**VISTO** l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale disciplina l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, che è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

**VISTO** altresì l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la

misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

ATO ATTO che, ai sensi del comma 1-bis, per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo;

ISTO il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. in data 30/12/2021, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

CORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

ISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

CHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

isto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

ATO ATTO che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

il Piano Dettagliato degli Obiettivi è stato predisposto dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente Ing. Gaetano Sampognaro di concerto con il Segretario Generale del Comune di Licodia Eubea e con i Responsabili di P.O., predisposto ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. 150/2009;

CCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla l.r. 48/1991 e art. 12 della l.r. 30/2000;

### **PROPONE A DELIBERARE**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano degli Obiettivi è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili delle Aree, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

3) di sottoporre i responsabili delle Aree a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di assegnare ai Responsabili delle aree le risorse e gli obiettivi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 113 DEL 30.12.2021


Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....

Li. 30.12.2021.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segr. 

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....

Li. 30.12.2021.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Maria Rita Morsillo 

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	.....	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	.....	.....	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	.....	.....	€ .....	€ .....	€ .....

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li .....

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comunale al n. 1325/4 del registro in data 31 DIC 2021

Li 31 DIC 2021

IL MESSO COMUNALE

*[Signature]*  
MESSO NOTIFICATORE  
*[Signature]*  
Messa Carmela Polizzi

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li .....

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li .....



Publicato il

31 DIC 2021

N. cron

1324/21

IL MESSO NOTIFICO

Maria Carmela



Piano delle performance/P.d.O  
Del Comune di Licodia Eubea (CT)  
2021

(Articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.)

**Indice**

Premessa .....	3
1.0 Il Comune di Licodia Eubea.....	5
1.1 Contesto esterno .....	5
1.2 Contesto interno.....	6
2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance.....	7
2.1 Definizione di "Performance" .....	7
2.2 Parametri e indicatori di valutazione .....	8
2.3 I soggetti della performance.....	10
2.4 Ciclo di gestione della performance .....	11
2.5 Gli stakeholder .....	11
3.0 Definizioni .....	13
4.0 I Settori del Comune .....	15
5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi .....	16
Area Urbanistica e SUAP.....	16
Area Lavori Pubblici .....	18
Area Affari generali.....	21
Area Finanziaria.....	23
Area Vigilanza .....	26
5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali .....	29
Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali .....	31



**Premessa**

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 e s.m.i., attraverso il quale il Comune di Licodia Eubea esplicita gli indirizzi e gli obiettivi *strategici ed operativi*, con relativi indicatori e target, per la valutazione della performance.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Tutti i documenti, le finalità, i risultati previsti dal piano, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Licodia Eubea – [www.comune.licodiaeubea.gov.it](http://www.comune.licodiaeubea.gov.it).

I documenti quali:

- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) presentato al Consiglio entro il 31 Luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- L'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- Lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno. *(A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP);*
- Il Piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione ed al Rendiconto sulla gestione;
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di Bilancio;
- Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'Ente, da approvarsi da parte del Consiglio entro il 30 Aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;
- Le delibazioni degli organi comunali (Giunta e Consiglio);

Che il Comune di Licodia Eubea adotta, sono da considerarsi pienamente compatibili con **il Piano della Performance** *(Approvato dalla Giunta consequenzialmente all'approvazione del Bilancio – Prima Giunta utile dopo la delibera di approvazione del bilancio finanziario di Previsione da parte del Consiglio)* e costituiscono quanto previsto relativamente agli



indirizzi strategici emanati dal Consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, le deliberazioni sopra menzionate assumono valore pregnante qualora il suddetto Piano delle Performance non sia approvato nei termini prescritti.

Il Piano della performance sviluppa i seguenti contenuti:

- a) Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e stakeholder esterni (*chi siamo, cosa facciamo, come operiamo*);
- b) Identità (*l'amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione*);
- c) Albero della performance (*rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi*);
- d) Analisi del contesto interno e del contesto esterno (funzionale anche alla individuazione degli stakeholder interni ed esterni e relativi fabbisogni);
- e) Obiettivi strategici ed obiettivi operativi (esplicitazione di indicatori, target e "cascata" degli obiettivi in relazione ai diversi livelli organizzativi e orizzonte temporale di riferimento sia triennale sia annuale);
- f) Gestione e miglioramento del ciclo della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance).

Un requisito essenziale affinché il Piano risponda al fondamentale principio della trasparenza, oltre alla sua pubblicazione, è la sua comprensibilità, sia in termini di linguaggio che di impostazione, anche nei confronti degli stakeholder esterni.

Pertanto, tale documento, a differenza degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, non si configura come un documento a prevalente valenza interna ma finalizzato anche alla comunicazione esterna.

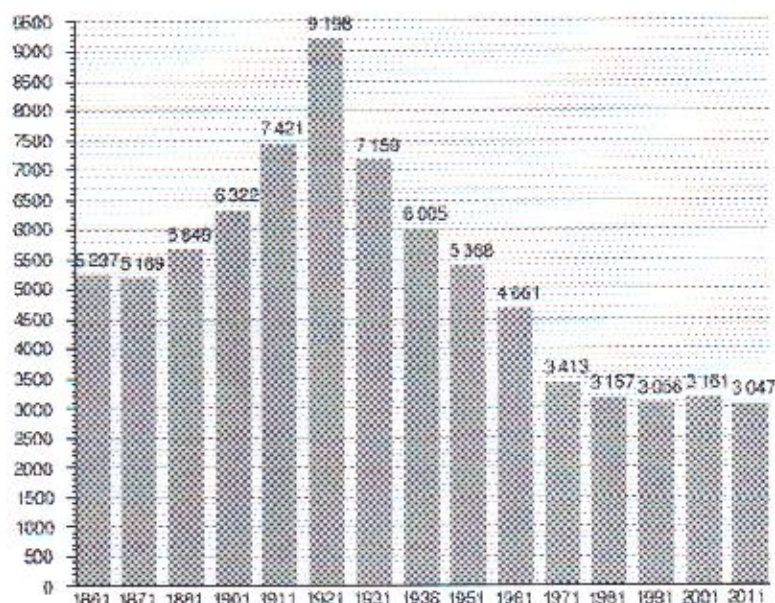


## 1.0 Il Comune di Licodia Eubea

### Territorio

Licodia Eubea sorge a 600 metri di altezza sul livello del mare, sul versante nord-occidentale dei Monti Iblei, e si adagia su due colli, quello del Castello medievale e quello del Calvario. Tra i due colli giace il quartiere "Carmine" con l'omonima chiesa. Il più grande corso d'acqua che attraversa il comune di Licodia Eubea è il fiume Dirillo, che forma nel suo territorio il Lago Dirillo, un bacino artificiale.

### Evoluzione demografica -Abitanti censiti

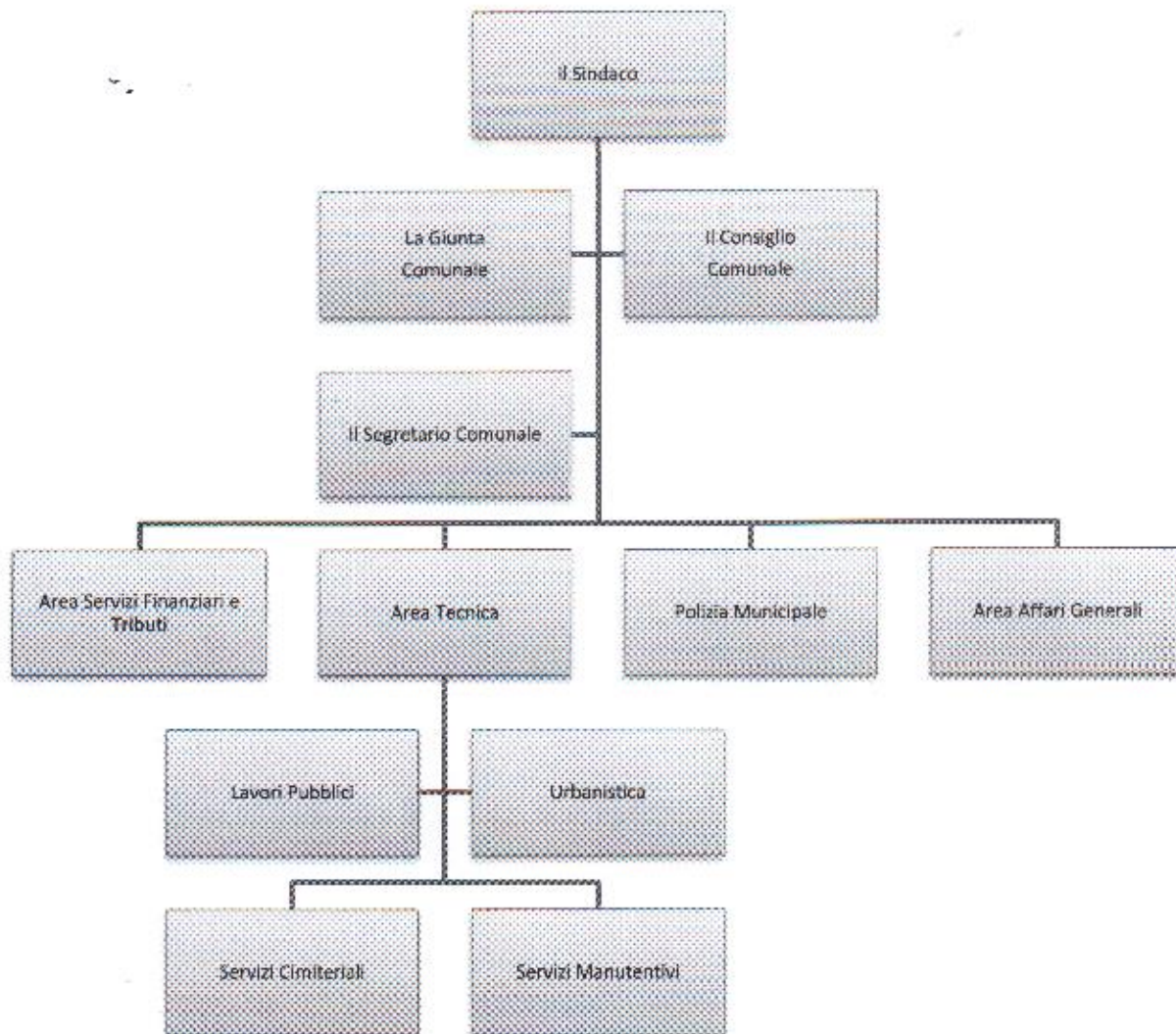


### 1.1 Contesto esterno

Il nome di Licodia è anche legato a quello di Giovanni Verga, che vi ambientò molte delle sue novelle e romanzi. Licodia, sin dai primi anni del secolo scorso, subì una crisi demografica dovuta all'emigrazione di molti suoi cittadini, principalmente verso gli Stati Uniti, l'Australia, l'Argentina e il Canada. Oggi Licodia Eubea basa la sua economia principalmente sui prodotti agricoli come i cereali e l'uva da tavola.



## 1.2 Contesto interno



- Personale
- Indicatori finanziari ed economici generali
- Dati di bilancio
- Strutture e mezzi operativi
- Caratteristiche distintive dell'organizzazione



## **2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance**

### **2.1 Definizione di “Performance”**

La “performance” rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l’ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Licodia Eubea valuta la performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, ai Servizi in cui si articola, ai dirigenti ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento ai Servizi dell’Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

 Comune di Licodia Eubea	<b>Piano delle Performance</b>	Pag. 8 di 32	
		PdP	Rev. 0
		15/12/2021	

## 2.2 Parametri e indicatori di valutazione

I parametri di valutazione dei Servizi sono rappresentati dai seguenti elementi:

- a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance: che come indicatore quantitativo assume la percentuale di raggiungimento prefissato;
- b) Rispetto delle procedure di lavoro: certificazione di qualità e carta dei servizi;
- c) Impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (customer satisfaction): che come indicatore qualitativo assume l'indagine di customer all'interno della procedura di qualità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

### 1) Dirigenti di Settore

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione ed è collegata a:

- Agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- Al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- Dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (*In sede di prima applicazione, tale elemento avrà un valore marginale, attesa il valore innovativo e sperimentale della metodologia di valutazione introdotta*).

### 2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate a:



- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione del Comune di Licodia Eubea può essere integrato dagli ulteriori seguenti sistemi di controllo interno:

1. Controllo di gestione teso a misurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'ente;
2. Eventuale Sistema della Qualità, allocato nella Direzione Generale, teso a misurare la qualità delle procedure gestite e la customer satisfaction;
3. Rating teso a misurare l'affidabilità finanziaria dell'Ente

Gli Uffici che gestiscono i suddetti controlli interni sono parte attiva della gestione; hanno, in particolare, il compito di fornire agli organi di vertice, anche politici, le informazioni necessarie per migliorare la gestione ed i processi organizzativi, decisionali e di controllo.



### **2.3 I soggetti della performance**

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.) mentre, il consiglio comunale è l'organo deputato ad approvare il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed i correlati previsti dal Sistema di Contabilità Armonizzata.

La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance (Relazione sulla Performance) presentato dal Nucleo di Valutazione entro il mese di aprile dell'anno seguente alla valutazione.

La Giunta Comunale è l'organo che definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i Dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione può avvalersi del supporto dell'attività della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.)

Il Nucleo di Valutazione è composto da due esperti esterni all'Ente, dal Segretario Generale, che lo presiede.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

La Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo di Valutazione può avvalersi di tutti gli Uffici dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:

- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;





- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;
- Verifica l'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e dell'articolo 9 del presente regolamento,
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili d'Arca, Unità Operative/ Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

I Dirigenti di Settore sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi - disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni

#### **2.4 Ciclo di gestione della performance**

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance

Partendo dal programma elettorale, ed in particolare dalle linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo, viene approvata annualmente la Relazione Previsionale e programmatica dalla quale discendono:

- Definizione ed assegnazione di obiettivi valori attesi di risultato ed indicatori;
- Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
- Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati.

#### **2.5 Gli stakeholder**

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere trasparente l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.

Quindi in questa ottica diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune: i cosiddetti stakeholder. In questo contesto faremo riferimento all'individuazione degli stakeholder individuati, che sono



- Anziani
- Associazioni no profit
- Cittadini
- Disabili
- Disoccupati
- Donne
- Enti locali
- Famiglie
- Giovani
- Gruppi di pressione
- Immigrati
- Imprese e associazioni di impresa
- Imprese ed enti partecipati del Comune
- Istituzioni scolastiche e universitarie
- Occupati
- Sistema bancario-finanziario
- Sistema interno
- Sistema istituzionale
- Studenti

il coinvolgimento degli stakeholder avverrà usualmente con le stesse modalità adottate attraverso lo strumento della rendicontazione sociale: sito web, incontri specifici, forum.



### 3.0 Definizioni

Il Piano della Performance è integrato dai documenti contabili dell'Ente, dal Regolamento sul sistema dei Controlli Interni, e in particolare si assumono come elementi fondanti del piano:

**OBIETTIVI.** Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere sono individuati nel Piano della performance, di carattere triennale ed aggiornato annualmente. Gli obiettivi assegnati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti; condivisi; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

**ALLOCAZIONE DI RISORSE** in sede di definizione ed approvazione del bilancio vengono allocate le risorse ritenute necessarie per il raggiungimento di determinati obiettivi

**MONITORAGGIO E INTERVENTI CORRETTIVI** Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato continuativamente dal segretario generale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche, sono proposti eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE** La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità definite dal d.lgs. n. 267/2000, artt. 196 e ss.

La valutazione della performance dell'Ente, dei Servizi e dei dirigenti/responsabili degli uffici è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta

**SISTEMA PREMIANTE** Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'Ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. Il sistema premiante dell'Ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza dal CCDI e dalle norme interne in materia.

**RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI** La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il rendiconto al bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al rendiconto e la relazione sull'andamento della gestione. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance, l'Ente si avvale di strumenti come il piano della trasparenza, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

**VALORIZZAZIONE** del merito e metodi di incentivazione. Il Comune promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione



selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La distribuzione di incentivi al personale dell'Ente non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

**MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA** Dopo l'armonizzazione degli indicatori relativi al Sistema qualità e del controllo di gestione, e la definizione della carta dei servizi, il Sistema si intenderà migliorato se risponderà agli obiettivi (annuali) che la Giunta Comunale assegnerà a Dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa.

**4.0 I Settori del Comune**

<b>N°</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>
1	Area Affari generali	➤ Dott.ssa Maria Rita Morello
2	Area Urbanistica e SUAP	➤ Arch. Lentini Salvatore
3	Area Lavori Pubblici	➤ Geom. Giuseppe Caruso
4	Area Servizio Finanziario e Tributi	➤ Dott.ssa Maria Rita Morello
5	Area Vigilanza	➤ Tenente Colonnello Lombardo Giovanni



## 5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi

Area		Responsabile
Area Urbanistica e SUAP		➤ Arch. Lentini Salvatore
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
01	Interventi volti al sostegno delle attività produttive danneggiate dall'emergenza pandemica	



Codice Obiettivo strategico	<b>01</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Interventi volti al sostegno delle attività produttive danneggiate dall'emergenza pandemica</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>01.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Erogazione di sostegno economico alle attività commerciali cittadine che hanno subito danni economici a seguito delle misure restrittive adottate per fronteggiare l'emergenza</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Arch. Lentini Salvatore	<b>Euro 118.000 (Nel triennio 2021/2022)</b>
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Alario Giuseppa</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>
INDICATORE (unità di misura)	<b>N° ditte beneficiarie</b>
TARGET	
<b>Pubblicazione del bando ed approvazione graduatoria provvisoria delle ditte beneficiarie entro il 31/12/2021</b>	



<b>Area</b>		<b>Responsabile</b>
<b>Area Lavori Pubblici</b>		➤ Geom. Giuseppe Caruso
<b>Codice</b>	<b>Obiettivi Strategici di Area</b>	
02	Interventi di efficientamento delle rete viaria comunale	
03	Interventi di riqualificazione miglioramento di infrastrutture pubbliche sportive	





Codice Obiettivo strategico	<b>02</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Interventi di efficientamento delle rete viaria comunale</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>02.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Rifacimento delle pavimentazione stradale di Piazzale Kennedy</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
<b>Geom. Giuseppe Caruso</b>	<b>Contrazione Mutuo</b>
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Arch. Lentini Salvatore</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>
INDICATORE (unità di misura)	<b>• Progettazione esecutiva</b>
TARGET	
<b>Approvazione del progetto in via amministrativa entro il 31/12/2021</b>	



Codice Obiettivo strategico	<b>03</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Interventi di riqualificazione e miglioramento di infrastrutture pubbliche sportive</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>03.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Realizzazione di un Campo da Tennis all'interno dell'Impianto Sportivo</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
<b>Geom. Giuseppe Caruso</b>	<b>Mutuo con credito sportivo</b>
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Arch. Lentini Salvatore Geom. Lorella Grosso</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>
INDICATORE (unità di misura)	<b>• Progettazione esecutiva</b>
TARGET	
<b>Approvazione del progetto in via amministrativa entro il 31/12/2021</b>	



<b>Area</b>		<b>Responsabile</b>
<b>Area Affari generali</b>		> Dott.ssa Maria Rita Morello
<b>Codice</b>	<b>Obiettivi Strategici di Area</b>	
04	Azioni di assistenza in beni di prima necessità in situazioni di disagio alle fasce deboli della comunità	



Codice Obiettivo strategico		<b>04</b>
Descrizione obiettivo strategico		
<b>Azioni di assistenza in beni di prima necessità in situazioni di disagio alle fasce deboli della comunità</b>		
Codice Obiettivo Operativo		<b>04.01</b>
Descrizione obiettivo operativo		
<b>Interventi socio assistenziali mediante l'erogazione di voucher/buoni spesa regionale da utilizzare in esercizi commerciali ubicati nel Comune di Licodia Eubea</b>		
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie	
Dott.ssa Maria Rita Morello	<b>PO FSE 2014/2020 (Gestite dal Comune di Licodia Eubea)</b>	
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali	
<b>Marcellino Concetta -</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>	
INDICATORE (unità di misura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accreditamento esercizi commerciali</b></li> <li>• <b>Pubblicazione avviso e ricezione domande</b></li> <li>• <b>Budget rendicontato/Budget assegnato</b></li> </ul>	
TARGET		
<b>Avvio dell'attività di rendicontazione sul sistema informativo regionale delle attività realizzare entro il 31 Dicembre 2021 per almeno il 75 % della spesa sostenuta</b>		



<b>Area</b>		<b>Responsabile</b>
<b>Area Finanziaria</b>		➤ Dott.ssa Maria Rita Morello
<b>Codice</b>	<b>Obiettivi Strategici di Area</b>	
05	Adeguamento ed aggiornamento della regolamentazione di pertinenza del settore alle innovazioni legislative in materia Tributaria	
06	Reperimento risorse finanziarie al fine della realizzazione di opere pubbliche	



Codice Obiettivo strategico	<b>05</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Adeguamento ed aggiornamento della regolamentazione di pertinenza del settore alle innovazioni legislative in materia Tributaria</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>05.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Redazione del Regolamento canone unico patrimoniale</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
<b>Dott.ssa Maria Rita Morello</b>	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Gino Cunsolo - Di Pasquale Giovanna</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>
INDICATORE (unità di misura)	<b>• Predisposizione della delibera e del Regolamento</b>
TARGET	
<b>Trasmissione del Regolamento agli organi competenti (Consiglio Comunale) entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione</b>	



Codice Obiettivo strategico	<b>06</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Reperimento risorse finanziarie al fine della realizzazione di opere pubbliche</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>06.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Contrazione Mutuo con Cassa depositi e prestiti per la riqualificazione di Piazzale Kennedy</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
<b>Dott.ssa Maria Rita Morello</b>	Euro 220.000
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Gino Cunsolo</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>
INDICATORE (unità di misura)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Trasmissione documentazione propedeutica per il Mutuo alla CdP</b></li></ul>
TARGET	
<b>Stipula del contratto di Mutuo entro il 31/12/2021</b>	



<b>Area</b>		<b>Responsabile</b>
<b>Area Vigilanza</b>		➤ <b>Ten. Col. Lombardo Giovanni</b>
<b>Codice</b>	<b>Obiettivi Strategici di Area</b>	
07	Azioni di prevenzione dei fenomeni di randagismo	
08	Miglioramento delle azioni volte a verificare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla circolazione stradale	





Codice Obiettivo strategico	<b>07</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Azioni di prevenzione dei fenomeni di randagismo</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>07.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Affidamento temporaneo in custodia dei randagi individuati nel territorio comunale a privati</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
<b>Tenente Colonnello Lombardo Giovanni</b>	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Scatà Sebastiano</b>	<b>Risorse già in dotazione al servizio</b>
INDICATORE (unità di misura)	<b>N° Affidamenti, sia temporanei sia definitivi, di randagi</b>
TARGET	
<b>Relazione descrittiva sugli affidamenti effettuati e sulle attività svolte nell'anno 2021</b>	



Codice Obiettivo strategico	<b>08</b>
Descrizione obiettivo strategico	
<b>Miglioramento delle azioni volte a verificare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla circolazione stradale</b>	
Codice Obiettivo Operativo	<b>08.01</b>
Descrizione obiettivo operativo	
<b>Svolgimento dei controlli finalizzati alla verifica del rispetto delle norme contenute nel codice della strada (D.lgs. 30/04/1992 n. 285 e s.m.i.)</b>	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
<b>Tenente Colonnello Lombardo Giovanni</b>	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
<b>Isp. Gandolfo Pasqualino – Ass. C. Monello Croce Aldo – Ass. C. Rizzo Maria – Ass. C. Vaina Carmela</b>	<b>Risorse in dotazione All'area</b>
INDICATORE (unità di misura)	<b>Incremento del numero dei controlli rispetto all'anno precedente (N° controlli 2021/N° controlli 2020 maggiore di 1)</b>
TARGET	
<b>Relazione descrittive sui controlli eseguiti e sulle attività svolte nell'anno 2021</b>	



### 5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali

Aree coinvolte		Responsabile
<b>Codice</b>	<b>Obiettivi Strategici Trasversali</b>	



Codice Obiettivo strategico		OX
Descrizione obiettivo strategico		
Codice Obiettivo Operativo		OX.01
Descrizione obiettivo operativo		
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie	
	-	
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali	
-	-	
INDICATORE (unità di misura)		
TARGET		

**Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione Obiettivo Strategico di Area</b>
01	Interventi volti al sostegno delle attività produttive danneggiate dall'emergenza pandemica
02	Interventi di efficientamento delle rete viaria comunale
03	Interventi di riqualificazione miglioramento di infrastrutture pubbliche sportive
04	Azioni di assistenza in beni di prima necessità in situazioni di disagio alle fasce deboli della comunità
05	Adeguamento ed aggiornamento della regolamentazione di pertinenza del settore alle innovazioni legislative in materia Tributaria
06	Reperimento risorse finanziarie al fine della realizzazione di opere pubbliche
07	Azioni di prevenzione dei fenomeni di randagismo
08	Miglioramento delle azioni volte a verificare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla circolazione stradale



Il presente documento e gli obiettivi in esso contenuti è stato elaborato sulla scorta degli obiettivi indicati dall'Ente e coerentemente alla concertazione degli stessi con i Responsabili di Settore.

Licodia Eubea (CT), 15/12/2021

Il Sindaco  
(Dott. Giovanni Verga)

\_\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione:

Dott.ssa Maria Rita Morello

\_\_\_\_\_

Geom. Giuseppe Caruso

\_\_\_\_\_

Ten. Col. Giovanni Lombardo

\_\_\_\_\_

Arch. Salvatore Lentini

\_\_\_\_\_